# USER GUIDE E-FORM PEMBUKAAN REKENING MAHASISWA UNIVERSITAS GUNADARMA



# **Contact Information**



@bankdki\_gunadarma

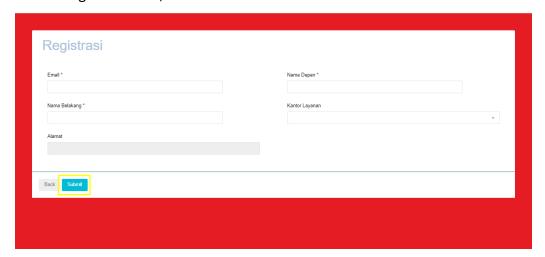
## A) Registrasi Akun

Tombol Registrasi adalah fungsi yang digunakan untuk meregistrasi pembukaan akun baru pada aplikasi kasih e-form

- 1. Masuk ke halaman <a href="https://onlineform.bankdki.co.id/">https://onlineform.bankdki.co.id/</a>
- 2. Klik "Registrasi"



3. Isi field registrasi akun, lalu klik "Submit"

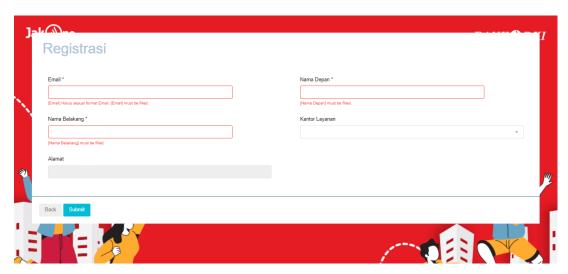


#### **Keterangan:**

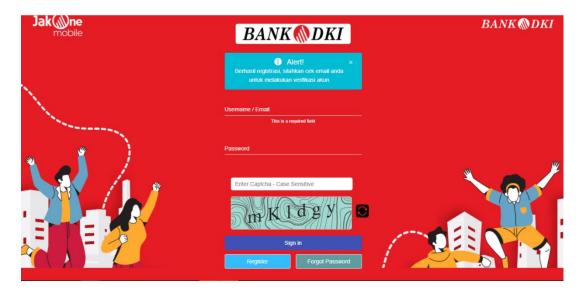
No	Field Name	Deskripsi
1	Email	Kolom ini berisikan email mahasiswa.
2	Nama Depan	Kolom ini berisikan nama depan mahasiswa.
3	Nama Belakang	Kolom ini berisikan nama belakang mahasiswa.

4	Kantor Layanan	Kolom ini berisikan daftar cabang Bank DKI.
5	Alamat	Kolom ini berisikan alamat cabang kantor layanan (otomatis terisi
		ketika pilih Kantor Layanan)
6	Back	Button ini untuk membatalkan & kembali ketampilan awal menu
		Login Aplikasi <b>E-Form</b> .
7	Submit	Button ini digunakan untuk submit data registrasi akun.

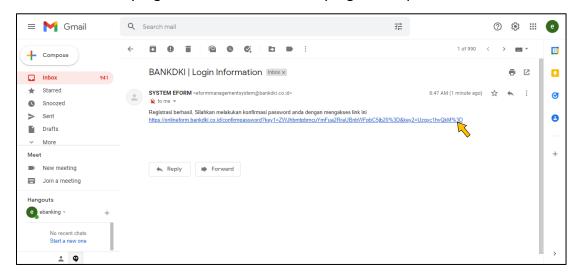
Jika ada kesalahan pengisian/mengosongkan kolom akan muncul tampilan seperti dibawah ini:



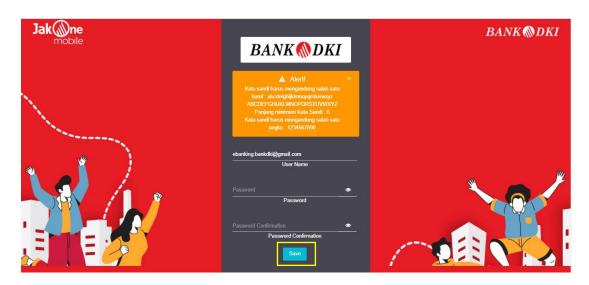
4. Registrasi berhasil. Muncul notifikasi sukses registrasi dan perintah cek email untuk verifikasi akun.



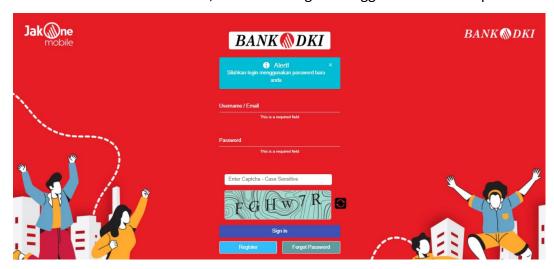
5. Cek alamat email yang didaftarkan dan klik link yang dikirim pada alamat email tersebut



6. Mahasiswa diarahkan untuk membuat password baru. Password terdiri dari minimal 6 karakter dan kombinasi huruf besar, huruf kecil, dan angka. Lalu klik "Save".

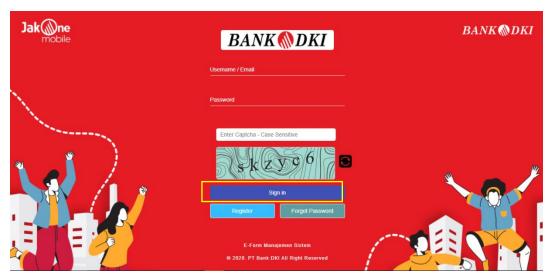


7. Password baru berhasil dibuat, mahasiswa log in menggunakan email & password.

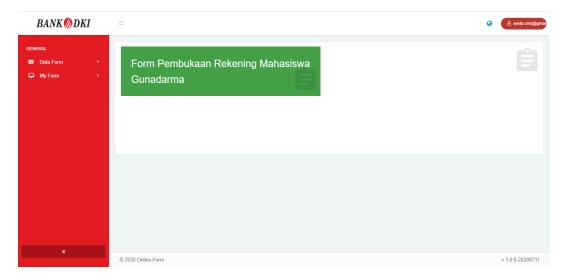


## B) Log in

1. Mahasiswa input Email, Password, dan Captcha, lalu klik "Sign In"

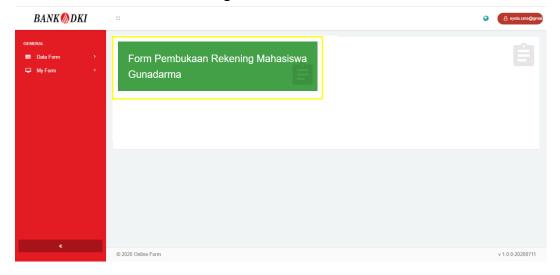


3. Log in berhasil.

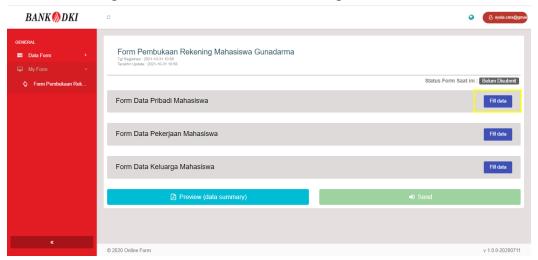


# C) Submit Form Pembukaan Rekening

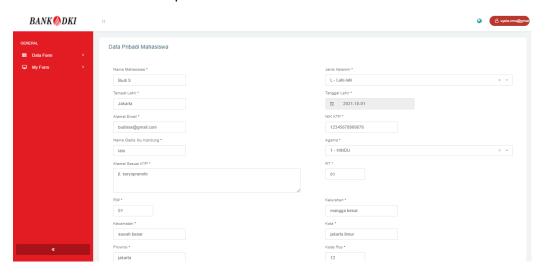
1. Pilih "Form Pembukaan Rekening Mahasiswa Gunadarma"



2. Masuk ke halaman form yang terdiri dari 3 form data, yaitu Data Pribadi, Data Pekerjaan, dan Data Keluarga. Mahasiswa isi Data Pribadi dengan klik tombol "Fill Data"



3. Mahasiswa isi form data pribadi



Yang diperlukan dalam pengisian data pribadi:

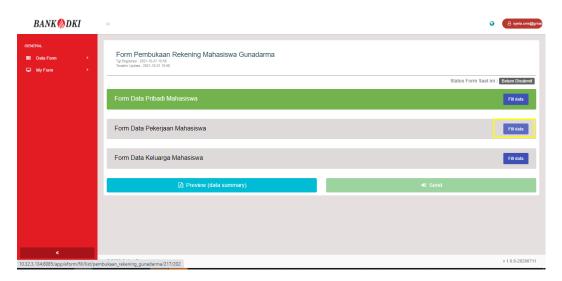
- 1) NIK KTP (harus 16 digit)
- 2) Pas foto (format jpg; nama file "NPM")
- 3) Kartu keluarga (format jpg; nama file "NPM KK")
- 5) Format file JPG
- 6) Size file 100 300kb

(Nomor NPM)\_KK.jpg 4) Foto KTP (format jpg; nama file "NPM\_KTP") 12345678\_KK.jpg

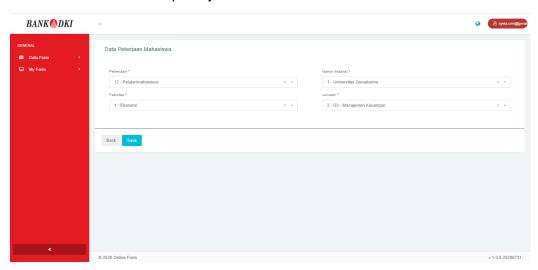
Contoh:

Setelah semua data terisi, klik "Save".

4. Form Data Pribadi berhasil terisi. Selanjutnya mahasiswa isi Data Pekerjaan dengan klik tombol "Fill Data"

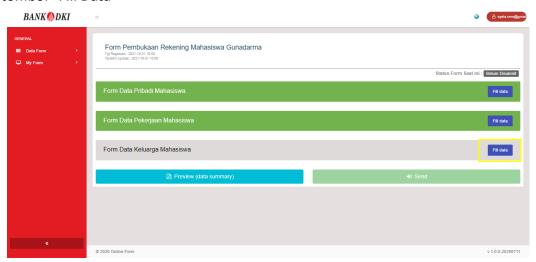


5. Mahasiswa isi form data pekerjaan

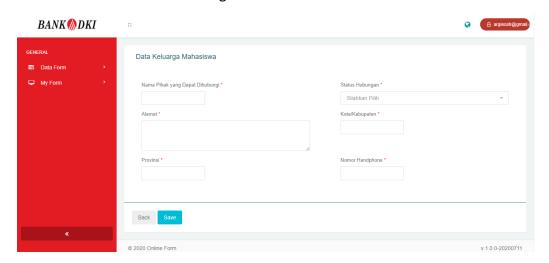


Setelah semua data terisi, klik "Save".

6. Form Data Pribadi berhasil terisi. Selanjutnya mahasiswa isi Data Keluarga dengan klik tombol "Fill Data"

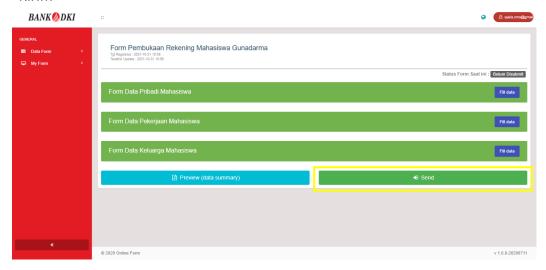


7. Mahasiswa isi form data keluarga

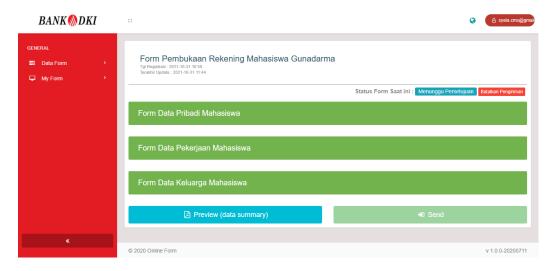


Setelah semua data terisi, klik "Save"

8. Form Data Pribadi berhasil terisi. Selanjutnya mahasiswa submit form dengan klik "Kirim"



9. Form berhasil dikirim



10. Mahasiswa akan mendapatkan pemberitahuan lebih lanjut.